	REGIONAL NORTE DE SANTANDER **CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS** **Lista de chequeo - Alistamiento a la Formación Profesional Integral** **Programas de Formación Titulada Virtual**

Lista de Chequeo. N°	11

Nombre del programa de formación	Asesoría Comercial	ID grupo/ficha	3185834
Fecha de inicio	31/03/2025	Fecha fin	30/12/2025
Nombres de los integrantes del Equipo Ejecutor de la Formación	1. Yenny Carolina Jaimes (Instructor Vocero) 2. Sandra Rozo (Matemáticas) 3. América Castilla Villamizar (Comunicación) 4. Michael Roa Sandoval (Cultura Física) 5. Yurley Constanza Medina (TIC) 6. Leidy Bautista Rico (Ciencias Naturales) 7. Karen Diaz Rodríguez (inglés)		
Lista de chequeo aplicada por (Instructor Vocero):	Yenny Carolina Jaimes	Fecha de aplicación	2/09/2025

Ítem	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
1. Menú del curso				
1.1	Los contenidos se encuentran disponibles para los aprendices conforme al cronograma y avance del proceso formativo		X	Debe Ajustar Fechas y colocar cronogramas específicos Debe presentar la estructura
1.2	La totalidad de los enlaces son funcionales		X	Debe ajustar el enlace al cronograma general (Acceso directo)

1.3	Las actividades están disponibles y serán presentadas al aprendiz en orden ascendiente		X	El cronograma debe tener la estructura solicitada y respetar lineamientos de la guía AVA
2. Información del curso				
2.1	Diseño Curricular	X		
2.2	Información del programa	X		
2.3	Biblioteca SENA	X		
2.4	Documentos de interés del aprendiz (*Videos ¿Qué es Sofia plus? ¿Como descargar certificados en Sofia plus?, reglamento del aprendiz, Manual para el aprendiz sobre el manejo de LMS, entre otros)*	X		
2.5	Foro de dudas e inquietudes		X	Debe Ajustar Fechas de vencimiento – Eliminar contenido que no va y responder comentarios
3. Cronograma de actividades				
3.1 Cronograma general del programa de formación				
3.1.1	Nombre de las fases	X		
3.1.2	Actividad del Proyecto formativo	X		
3.1.3	Actividades de aprendizajes.	X		
3.1.4	Tiempo de duración estimado (hora, días, semana o meses)		X	No se presenta en cronograma generales y específicos – Debe ajustar las fases según proyecto formativo (Orden Descendente)
3.1.5	Fecha de inicio y fecha final de cada fase		X	No se presenta cronograma por las diferentes fases
3.2 Cronograma por fases del Proyecto Formativo (Inducción)				
3.2.1	Nombre de la fase “Inducción”		X	No se estipula en los Cronogramas
3.2.2	Nombre de la actividad del proyecto formativo		X	No se estipula en los Cronogramas

3.2.3	Actividad de aprendizaje a realizar durante la fase	X		
3.2.4	Resultados de aprendizaje	X		No se estipula en el cronograma
3.2.5	Fecha de inicio y finalización de las actividades		X	Distribuir las respectivas fechas
3.2.6	Evidencias que presentar	X		
3.2.7	Instructor/ área responsable		X	No se estipula en los Cronogramas
4. Perfil del Instructor				
4.1	Información académica y experiencia laboral	X		
4.2	Correo electrónico institucional o profesional		X	No esta actualizado
4.3	Regional y Centro de formación		X	No Ajusta Centro de formación
4.4	Horario de atención sincrónica, (2 horas para competencias especificas- 2 encuentros y 1 hora competencias básicas-1 encuentro durante la semana), ruta exacta y/o enlace para ingreso		X	El instructor Líder presenta las 21 sesiones de 21 Sesiones Enlaces no Funcionales
4.5	Área para orientar dentro del programa (competencias especificas o competencias básicas)		X	Los I. de básicas tienen desactualizada la información – Instructor Técnico
4.6	Fotografía actualizada, en primer plano dando importancia al rostro; de óptima calidad, nítida y fondo neutro	X		
5. Calificaciones				
5.1	El espacio de calificaciones asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta el cronograma de Inducción	X		No se presenta cronograma de inducción – no se confronta
5.2	Se configura una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia a las fechas establecidas en el cronograma de inducción		X	No se ajustan con actividades de aprendizaje – En el cronograma
6. Seguimiento y Evaluación La sección SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN debe de estar publicada pero configurada como No disponible para el aprendiz				

6.1 Reporte del curso				
6.1.1	"Reporte del Curso" – organizada en subsecciones por cada una de las fases del proyecto formativo		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2 Seguimiento a la formación				
<u>6.2.1 Comité Evaluativos</u>				
6.2.1.1	Actas del comité		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.2	Planes de Mejoramiento		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.3	Registros de novedades		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
6.2.1.4	Llamados de atención		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
<u>6.2.2 Documentos de retención de aprendices</u>				
6.2.2.1	Evidencias de las actividades realizadas para retener aprendices que estén en riesgo de deserción		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
<u>6.2.3 Equipos Ejecutor de la Formación</u>				
6.2.3.1	Actas de reuniones (cada quince días)		X	No cumple el lineamiento de la guía AVA
7. Sesiones en línea				
7.1.1	Organizada por subsecciones de acuerdo con las fases del proyecto formativo		X	
7.2	La sección "Sesiones en línea", subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes, de acuerdo con el avance formativo		X	No se presenta orden en la estructura Lineamientos Guía AVA
7.3	La sección "Sesiones en línea", subsección por cada fase del proyecto formativo/ Subsección por Mes / Temática a tratar		X	No colocan la temática en competencias básicas
7.4	Resumen de cada sesión realizada (PDF)		X	Desorden en los meses de ejecución y material incompleto

				de resumen PDF – Ojo no es subir Diapositivas
7.5	Grabación de las sesiones realizadas	X		Revisar Instructores Básicas

Observaciones y/o Recomendaciones.	Presenta 25 **NO CONFORMIDADES** de 40 que estipulan la respectiva lista de chequeo

Firma del Instructor Vocero

Nombre: Yenny Carolina Jaimes

Firma responsable EEF

Nombre: Mario Yesid Veloza Montañez

